

Uchwała Nr 2/2018
Powiatowej Komisji Wyborczej w Suchej Beskidzkiej
z dnia 11 września 2018 r.

**w sprawie powołania zespołu do spraw informatyki Powiatowej Komisji
Wyborczej w Suchej Beskidzkiej powołanej do przeprowadzenia wyborów
organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzanych na dzień
21 października 2018 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, Powiatowa Komisja Wyborcza w Suchej Beskidzkiej

uchwała, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Pana Grzegorza Pochłopię na Pełnomocnika do spraw informatyki Powiatowej Komisji Wyborczej w Suchej Beskidzkiej

§ 2.

Powołuje się zespół do spraw informatyki Powiatowej Komisji Wyborczej w Suchej Beskidzkiej w składzie:

1. Rafał Procz
2. Witold Korzec

pod nadzorem Pełnomocnika do spraw informatyki powołanego w §1.

Zadania zespołu do spraw informatyki Powiatowej Komisji Wyborczej w Suchej Beskidzkiej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

Za wykonanie zadań zespołu do spraw informatyki Powiatowej Komisji Wyborczej w Suchej Beskidzkiej odpowiada Pełnomocnik do spraw informatyki Powiatowej Komisji Wyborczej w Suchej Beskidzkiej

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Powiatowej Komisji Wyborczej
w Suchej Beskidzkiej

Krzysztof Kołacz

Zadania pełnomocnika do spraw informatyki powiatowej komisji wyborczej i zespołu informatycznego gwarantującego obsługę powiatowej komisji wyborczej w Suchej Beskidzkiej:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury KBW;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 4) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych;
- 7) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania;
- 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW;
- 9) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym powiatowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 10) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady powiatu i sejmiku województwa z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania;
- 11) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu powiatowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczby uprawnionych w protokołach wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rady powiatu i do sejmiku województwa;
- 13) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady powiatu;
- 14) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu zbiorczego wyników głosowania na obszarze powiatu w wyborach do sejmiku województwa;
- 15) ustalenie wyników wyborów do rady powiatu w systemie informatycznym.