ZARZĄDZENIE NR 24/2019
STAROSTY SUSKIEGO

z dnia 29 marca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej

Na podstawie art.12 ust.1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015 r. poz. 397 z późn. zm.) oraz § 21 ust. 2 pkt. 23 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 167.2015 Zarządu Powiatu Suskiego z dnia 30 września 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej„ stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 24/2019

Starosty Suskiego z dnia 29 marca 2019 r.

Regulamin

prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej

§ 1

1. Biuro Rzeczy Znalezionych , zwane dalej Biurem, prowadzi Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej.

2. Biuro Rzeczy Znalezionych mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej przy ul. Kościelnej 5 b.

3. Przyjęcia interesantów w sprawach rzeczy znalezionych : w godzinach pracy urzędu, tel. 33/875-78-00,33/875-79-12.

§ 2

Przedmiotem działalności Biura Rzeczy Znalezionych jest :

1. przyjmowanie od znalazcy, przechowywanie i wydawanie rzeczy znalezionych;
2. poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych;
3. udzielanie wyjaśnień osobom zgłaszającym, informowanie o przysługujących im prawach w zakresie rzeczy znalezionych;
4. ewidencjonowanie rzeczy znalezionych;
5. wydawanie rzeczy znalezionych osobom uprawnionym(właścicielowi lub znalazcy);
6. prowadzenie magazynu rzeczy znalezionych.

§ 3

Do Biura Rzeczy Znalezionych przyjmowane są rzeczy znalezione wymienione w rozdziale 1 ustawy o rzeczach znalezionych.

§ 4

1. Odbieranie zawiadomienia o rzeczy znalezionej oraz przyjęcie na przechowanie, Biuro potwierdza w sporządzonym protokole- poświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 1 A do regulaminu.

2. Protokół- Poświadczenie odbierania zawiadomienia o znalezionej rzeczy oraz przyjęcie rzeczy na przechowanie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla znalazcy i biura.

§ 5

Biuro Rzeczy Znalezionych odmawia przyjęcia :

1. rzeczy nie posiadających żadnej wartości lub o wartości szacunkowej nie przekraczającej 100 złotych, chyba, że są to rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;

2. rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności;

3. rzeczy, której posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicję, materiały wybuchowe albo dowód osobisty lub paszport, niezwłocznie oddaje się do najbliższej jednostki organizacyjnej Policji, a jeżeli oddanie rzeczy wiązało by się z zagrożeniem życia lub zdrowia- zawiadamia o miejscu, w którym rzecz się znajduje.

Odmowa przyjęcia rzeczy przez Biuro Rzeczy Znalezionych uprawnia znalazcę albo właściwego zarządcę budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego do postąpienia z rzeczą według swojego uznania.

Wzór odmowy przyjęcia na przechowanie rzeczy przez Biuro Rzeczy Znalezionych stanowi załącznik nr 2 i 2A do regulaminu.

§ 6

Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzi poszukiwania osób uprawnionych do odbioru rzeczy :

1. w przypadku ustalenia nazwiska, adresu zamieszkania albo siedziby osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, Biuro niezwłocznie wzywa osobę do odbioru rzeczy. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu;

2. występuje z wnioskiem do organu prowadzącego właściwą ewidencję, rejestr lub zbiór danych o udzielenie informacji umożliwiających ustalenie adresu osoby uprawnionej do odbioru rzeczy;

3. w przypadku, gdy brak jest możliwości doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy lub osoba ta jest nieznana, a szacunkowa wartość rzeczy przekracza 100 złotych, Biuro dokonuje wezwania na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej przez okres roku, licząc od dnia znalezienia rzeczy oraz zamieszcza ogłoszenie o rzeczach znalezionych w Biuletynie Informacji Publicznej;

4. w uzasadnionych przypadkach, kiedy wartość rzeczy znalezionej przekracza 5000 złotych zamieszcza ogłoszenie w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim.

§ 7

Biuro prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych, zawierającą następujące dane:

1. liczba porządkowa sprawy;
2. data odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy i przyjęcia rzeczy na przechowanie;
3. imię, nazwisko i adres znalazcy;
4. opis rzeczy znalezionej (rodzaj, ilość, cechy charakterystyczne, czas i miejsce znalezienia)
5. miejsce przechowywania rzeczy ;
6. data wydania rzeczy znalezionej osobie uprawnionej lub znalazcy;
7. data przejścia rzeczy na własność powiatu;
8. data przejścia rzeczy na własność znalazcy;
9. data likwidacji rzeczy, które przeszły na własność Powiatu Suskiego;
10. uwagi.

§ 8

Wydawanie rzeczy znalezionych osobom uprawnionym:

1. osoba uprawniona do odbioru rzeczy powinna określić jaką rzecz zgubiła z uwzględnieniem czasu i miejsca jej zgubienia oraz jej opisem (charakterystyczny wygląd, bądź inne znaki szczególne) lub przedstawić dowody stwierdzające posiadanie zagubionej rzeczy (np. dowód zakupu przedmiotu, numery seryjne, własne oznaczenia, bądź opis widocznych śladów zużycia). Wzór protokołu wydania rzeczy znalezionej stanowi załącznik nr 4 do regulaminu;

2. przed wydaniem rzeczy znalezionej z Biura osoba uprawniona do odbioru rzeczy zobowiązana jest do uiszczenia kosztów przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także kosztów poszukiwania;

3. w przypadku wydania rzeczy znalezionej osobie uprawnionej Biuro niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego. Zawiadomienie wysyła się na adres znalazcy podany w protokole-poświadczeniu.

§ 9

1. W przypadku, gdy rzecz znaleziona nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania do odbioru- w ciągu dwóch lat od dnia znalezienia rzeczy, Biuro Rzeczy Znalezionych zawiadamia o tym znalazcę i wzywa go do odbioru rzeczy znalezionej. Znalazca w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie zobowiązany jest do odbioru znalezionej rzeczy. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 5 (wezwanie znalazca) do regulaminu.

2. Wydanie rzeczy, nastąpi po wcześniejszym poinformowaniu znalazcy o kosztach przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, o ile o nie wystąpiła i po uiszczeniu przez nią tych kosztów.

Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 5 A (zaświadczenie dla znalazcy o nabyciu własności) do regulaminu.

3. Wzór wniosku osoby ubiegającej się o wydanie rzeczy znalezionej stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

§ 10

1. Rzeczy znalezione przekazane do Biura przechowywane są w magazynie w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo i trwałość.

2. Znalezione pieniądze, papiery wartościowe przyjęte do Biura po sporządzeniu dokładnego ich opisu przekazywane są na rachunek sum depozytowych Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej. Wzór opisu stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.

§ 11

Klauzula informacyjna administratora danych osobowych stanowi załącznik Nr 8 do regulaminu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych oraz odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych

Sucha Beskidzka, …….. r.

PROTOKÓŁ-POŚWIADCZENIE NR …….

odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz o przyjęciu rzeczy na przechowanie przez Biuro Rzeczy Znalezionych

Podstawa prawna :

art. 13 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015, poz. 397 z późn. zm)

IMIĘ I NAZWISKO ZNALAZCY :…….

ADRES : ……..

DOKŁADNY OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ : …….

…….

…….

……

……

CZAS I MIEJSCE ZNALEZIENIA RZECZY :…….

……..

DATA ZŁOŻENIA ZAWIADOMIENIA :…….

1. PRZECHOWYWANIE RZECZY :

A/ ZNALAZCA PRZEKAZUJE ZNALEZIONĄ RZECZ NA PRZECHOWANIE DO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH PROWADZONEGO PRZEZ STAROSTWO POWIATOWE W SUCHEJ BESKIDZKIEJ PRZY UL. KOŚCIELNEJ 5 B.

2. OŚWIADCZAM, ŻE ZOSTAŁAM/EM POINFORMOWANY O PRZYSŁUGUJACYM MI PRAWIE DO ZGŁOSZENIA ŻĄDANIA ZNALEŹNEGO W WYSOKOŚCI 1/10 WARTOŚCI RZECZY ORAZ O ZASADACH NABYCIA WŁASNOŚCI RZECZY ZNALEZIONEJ W PRZYPADKU BEZSKUTECZNEGO UPŁYWU TERMINU DO ODBIORU RZECZY PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ.

3. OŚWIADCZAM, ŻE NIE WIEM KTO JEST UPRAWNIONY DO ODBIORU ZNALEZIONEJ RZECZY/NIE ZNAM MIEJSCA ZAMIESZKANIA OSOBY UPRAWNIONEJ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ.

4. OŚWIADCZAM, ŻE ZA ZNALEZIONE RZECZY ŻĄDAM ZNALEŹNEGO : TAK/NIE*

5. PROTOKÓŁ- POŚWIADCZENIE SPORZĄDZONO W DWÓCH JEDNOBRZMIĄCYCH EGZEMPLARZACH, Z KTÓRYCH JEDEN PRZEKAZANO ZNALAZCY RZECZY, A DRUGI POZOSTAJE W AKTACH BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH STAROSTWA POWIATOWEGO W SUCHEJ BESKIDZKIEJ.

…… /data i podpis znalazcy/

…….. /data i podpis przyjmującego rzecz na przechowanie-pracownika WO/

*niepotrzebne skreślić

POUCZENIE :

Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (właściciela) znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru. W przypadku, gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę , znalazca może zastrzec wobec przechowującego(starosty), że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie jednego miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.

W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, tj. w ciągu jednego roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, rzecz staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie , nie krótszym niż 2 tygodnie od dnia doręczenia wezwania do odbioru. W przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem staje się powiat. Starosta wydaje znalazcy , który odebrał rzecz , zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy. Starosta wydaje rzecz po uiszczeniu przez znalazcę kosztów przechowania rzeczy oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także kosztów poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.

Załącznik nr 1 A do Regulaminu
prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych

Sucha Beskidzka, …….. r.

PROTOKÓŁ-POŚWIADCZENIE NR …….

odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz o przyjęciu rzeczy na przechowanie przez Biuro Rzeczy Znalezionych

Podstawa prawna :

art. 13 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015, poz. 397 z późn. zm)

PRZEKAZUJĄCY :…….

ADRES SIEDZIBY :……

DOKŁADNY OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ : …….

…….

……

……

……

……

……..

CZAS I MIEJSCE ZNALEZIENIA RZECZY :…….

……..

DATA ZŁOŻENIA ZAWIADOMIENIA :……

1. PRZECHOWYWANIE RZECZY :

ZNALEZIONĄ RZECZ PRZEKAZANO NA PRZECHOWWANIE DO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH PROWADZONEGO PRZEZ STAROSTWO POWIATOWE W SUCHEJ BESKIDZKIEJ PRZY UL KOSCIELNEJ 5 B.

2. PROTOKÓŁ- POŚWIADCZENIE SPORZĄDZONO W DWÓCH JEDNOBRZMIĄCYCH EGZEMPLARZACH, Z KTÓRYCH JEDEN PRZEKAZANO PRZEKAZUJĄCEMU RZECZ, A DRUGI POZOSTAJE W AKTACH BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH STAROSTWA POWIATOWEGO W SUCHEJ BESKIDZKIEJ.

…… ……..
(podpis przekazującego) (podpis przyjmującego rzecz na przechowanie- pracownika WO)

Załącznik nr 2 do Regulaminu
prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych

Sucha Beskidzka, …….. r.

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015 r. poz. 397 z późn. zm.)

odmawiam

przyjęcia na przechowanie przez Biuro Rzeczy Znalezionych rzeczy znalezionej

przez ……..

zamieszkałego……

ze względu na to ,że szacunkowa wartość rzeczy nie przekracza 100 złotych oraz , że rzecz nie ma wartości historycznej, naukowej i artystycznej .

OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ :……

……..

……..

……..

……..

CZAS I MIEJSCE ZNALEZIENIA : ……,

1. ZNALAZCA ZOSTAŁ POINFORMOWANY O PRZYSŁUGUJĄCYM MU NA PODSTAWIE ART. 12 UST. 5 USTAWY Z DNIA 20 LUTEGO 2015 R. (Dz.U. z 2015 r. poz. 397 z późn. zm). O RZECZACH ZNALEZIONYCH PRAWIE POSTĄPIENIA Z RZECZĄ WEDŁUG WŁASNEGO UZNANIA.

2. DOKUMENT NINIEJSZY SPORZĄDZONO W DWÓCH JEDNOBRZMIĄCYCH EGZEMPLARZACH, Z KTÓRYCH JEDEN PRZEKAZANO ZNALAZCY RZECZY, A DRUGI POZOSTAJE W AKTACH BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH STAROSTWA POWIATOWEGO W SUCHEJ BESKIDZKIEJ.

……. ……

(podpis znalazcy rzecz) (podpis odmawiającego przyjęcia rzeczy-pracownika WO)

Załącznik nr 2A do Regulaminu
prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych

Sucha Beskidzka, …….. r.

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015 r. poz. 397 z późn. zm.)

odmawiam

przyjęcia na przechowanie przez Biuro Rzeczy Znalezionych rzeczy znalezionej

w ……..

adres znalazcy instytucjonalnego……

ze względu na to ,że szacunkowa wartość rzeczy nie przekracza 100 złotych oraz , że rzecz nie ma wartości historycznej, naukowej i artystycznej .

OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ :……

……..

……..

……..

……..

CZAS I MIEJSCE ZNALEZIENIA : ……,

1. ZNALAZCA ZOSTAŁ POINFORMOWANY O PRZYSŁUGUJĄCYM MU NA PODSTAWIE ART. 12 UST. 5 USTAWY Z DNIA 20 LUTEGO 2015 R. (Dz.U. z 2015 r. poz. 397 z późn. zm). O RZECZACH ZNALEZIONYCH PRAWIE POSTĄPIENIA Z RZECZĄ WEDŁUG WŁASNEGO UZNANIA.

2. DOKUMENT NINIEJSZY SPORZĄDZONO W DWÓCH JEDNOBRZMIĄCYCH EGZEMPLARZACH, Z KTÓRYCH JEDEN PRZEKAZANO PRZEKAZUJĄCEMU RZECZ, A DRUGI POZOSTAJE W AKTACH BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH STAROSTWA POWIATOWEGO W SUCHEJ BESKIDZKIEJ.

…….
(podpis przekazującego rzecz)

……
(podpis odmawiającego przyjęcia rzeczy-pracownika)

Załącznik nr 3 do Regulaminu
prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych

Sucha Beskidzka, …….. r.

Pan/Pani

……

…….

Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 397 z późn. zm.)

zawiadamiam,

że w Biurze Rzeczy Znalezionych w Suchej Beskidzkiej przy ul. Kościelnej 5 b prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej przechowywany jest ……..

…….

W związku z powyższym wzywam Pana/Panią do odbioru rzeczy w terminie jednego roku od dnia doręczenia niniejszego pisma. Po tym terminie prawo własności do rzeczy przejdzie na własność znalazcy, o ile odbierze rzecz w wyznaczonym terminie. W przypadku nie odebrania rzeczy w wyznaczonym znalazcy terminie jej właścicielem, na mocy art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych(Dz.U. z 2015 r. poz. 397 z późn.zm.) stanie się Powiat Suski.

Wyżej wymieniony depozyt można odebrać w Powiatowym Biurze Rzeczy Znalezionych tel. 33/875-79-12 w dni robocze : - poniedziałek- piątek w godzinach od 7.00-15.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem Biura Rzeczy Znalezionych oraz po opłaceniu kosztów przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie i poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru w wysokości …….. Opłaty można dokonać gotówką w kasie Starostwa Powiatowego przy ul. Kościelnej 5 b lub przelewem na konto :…… w tytule wpłaty proszę wpisać ……..

Dowód wpłaty należy przedstawić przy odbiorze rzeczy.

Adnotacje:*……..

…….

*organ przechowujący rzecz, może stwierdzić, że nie poniósł kosztów związanych z przechowywaniem oraz utrzymaniem rzeczy w należytym stanie oraz kosztów poszukiwania osoby uprawnionej do jej odbioru.

Załącznik nr 4 do Regulaminu
prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych

Sucha Beskidzka, …….. r.

Protokół

wydania osobie uprawnionej rzeczy znalezionej przechowywanej przez Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzone przez Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej.

W dniu ……. Pani/Pan ……

zam. ……

legitymującemu/ej się dowodem osobistym lub paszportem (seria i numer)……..

wydanym przez……..

odebrał/a depozyt wpisany pod pozycją …… ewidencji magazynowej rzeczy znalezionych :

Opis rzeczy znalezionej :……..

……

Prawo do rzeczy znalezionej ustalono na podstawie :…….

……..

……..

Oświadczam, iż po okazaniu mi rzeczy znalezionej jestem osobą uprawnioną do odbioru w/w rzeczy znalezionej.
Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z przysługującym znalazcy prawie zgłoszenia żądania znaleźnego.
Oświadczam , że zostałem/zostałam* poinformowany/a, iż znalazca zagubionej przeze mnie rzeczy zażądał/nie zażądał znaleźnego.
Wyrażam zgodę /nie wyrażam* zgody na udostępnienie znalazcy moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Biura Rzeczy Znalezionych.
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, których jeden przekazano osobie uprawnionej do odbiory rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej wraz z dowodem dokonania opłaty.

…… ……..
(czytelny podpis osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

(podpis osoby wydającej rzecz- pracownika WO)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Regulaminu
prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych

Sucha Beskidzka, …….. r.

Pan/Pani

…….

…….

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U z dnia 2015 r. poz. 397 z późn. zm.)

zawiadamiam,

że na podstawie art. 187 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm) z dniem ……. nabył/a Pan/Pani prawo własności do przekazanej w dniu…….. do Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej przy ul. Kościelnej 5 b, rzeczy znalezionej -…….. opisanej w protokole - poświadczeniu nr ……

W związku z powyższym wzywam Pan/Panią do odbioru depozytu w terminie dwóch 14 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma. W przypadku nie odebrania rzeczy w wyznaczonym terminie jej właścicielem , na mocy art. 19 ust. 1 ustawy o rzeczach znalezionych , stanie się Powiat Suski.

Wyżej wymieniony depozyt można odebrać w Biurze Rzeczy Znalezionych : tel. 33/875-79-12 w dni robocze : poniedziałek- piątek w godzinach od 7.00-15.00 po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem Biura Rzeczy Znalezionych oraz po opłaceniu kosztów przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie i poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru w wysokości …….. Opłaty można dokonać gotówką w kasie Starostwa Powiatowego przy ul. Kościelnej 5 b lub przelewem na konto : …… w tytule wpłaty proszę wpisać ……

Dowód wpłaty należy przedstawić przy odbiorze rzeczy.

Adnotacje:*……..

…….

*organ przechowujący rzecz, może stwierdzić, że nie poniósł kosztów związanych z przechowywaniem oraz utrzymaniem rzeczy w należytym stanie oraz kosztów poszukiwania osoby uprawnionej do jej odbioru.

Załącznik nr 5A do Regulaminu
prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych

Sucha Beskidzka, …….. r.

ZAŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015 r. poz. 397 z późn.zm.) zaświadczam, że w dniu ……..wydano znalazcy Pan/Pani…… zam. …….. legitymującemu/ej się dowodem osobistym lub paszportem (seria i numer)…….

wydanym przez……..

odebrał/a depozyt wpisany w poz. …….. ewidencji magazynowej rzeczy znalezionych, którą przekazał/a na przechowanie do Biura Rzeczy Znalezionych w dniu …… przy protokole-poświadczeniu nr ……

Znalazca nabył prawo własności rzeczy na podstawie art.187 Kodeksu cywilnego z dniem …… tj. z dniem upływu terminu przechowania rzeczy.

Dokładny opis rzeczy znalezionej, która stała się własnością znalazcy :…….

……

……

Czas i miejsce znalezienia :……

Podstawa prawna nabycia prawa własności :
(art. 19 ust. 1 ustawy o rzeczach znalezionych)
„w przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego , właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem , że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat. Przepisy art. 18 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio."
(art.187 Kodeksu cywilnego)
„Art. 187 § 1 . Rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie. „

Zaświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano znalazcy rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej.

…….. ……
(czytelny podpis znalazcy) (podpis wydającego rzecz-pracownika WO)

Załącznik nr 6 do Regulaminu
prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych

WNIOSEK
O WYDANIE RZECZY ZNALEZIONEJ
(wypełnia osoba ubiegająca się o zwrot rzeczy)

OPIS RZECZY ORAZ CZAS I MIEJSCE ZNALEZIENIA RZECZY :

……

……

……

……

……

DANE PERSONALNE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZWROT RZECZY :

IMIĘ I NAZWISKO :……..

ADRES:……..

SERIA I NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI :……..

…… ……
(data i podpis wnioskodawcy) (data i podpis pracownika WO)

Załącznik nr 7 do Regulaminu
prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych

OPIS PRZYJĘTYCH PIENIĘDZY DO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH :

LICZBA BANKNOTÓW -……..

LICZBA MONET- ……..

WALUTA -……..

NOMINAŁ……

Data wpłaty pieniędzy na rachunek bankowy sum depozytowych

:……..

OPIS PRZYJETYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH DO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH :

…….

…….

……..

……
/data i podpis pracownika WO/

Załącznik nr 8 do Regulaminu
prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej jest Starosta Suski z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b, 34-200 Sucha Beskidzka.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej: bip@powiatsuski.pl lub tel. 33 8757 900.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne.
4. Odbiorcami Twoich danych mogą być: osoby uprawnione do odbioru rzeczy znalezionych oraz znalazcy.
5. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych.
6. W zależności od podstawy przetwarzania przysługuje Ci prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Ciebie dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
7. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do załatwienia sprawy w Biurze Rezczey Znalezionych.
9. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
10. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego