UCHWAŁA NR 0007/XXIX/210/2021
RADY POWIATU SUSKIEGO

z dnia 27 maja 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania stypendiów stażowych w ramach projektów „Kreatywny uczeń - profesjonalista w zawodzie II" oraz „Wzmocnienie konkurencyjności ucziów na rynku pracy II" realizowanych przez Powiat Suski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenia zawodowe uczniów - SPR

Na podstawie art. 12 pkt. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 920) Rada Powiatu Suskiego uchwala, co nastepuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektów „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II" oraz "Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II" realizowanych przez Powiat Suski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Suskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Suskiego

Jan Banaś

REGULAMIN UDZIELANIA STYPENDIÓW STAŻOWYCH
w ramach projektów
„Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II”
oraz
„Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”

10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje
Działanie 10.2. Rozwój kształcenia zawodowego
Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów – SPR
Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

Beneficjent: Powiat suski
ul. Kościelna 5b
34 – 200 Sucha Beskidzka

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent projektu –** Powiat Suski - Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej, Wydział Edukacji, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka.
2. **Realizator projektu**:
   a. Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze projektowym turystyczno – gastronomicznym oraz administracyjno – usługowym,
   b. Zespół Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze projektowym elektryczno – elektronicznym oraz mechanicznym i górniczo - hutniczym,
   c. Zespół Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie, ul. Generała Maczka 131, 34 – 240 Jordanów,
   d. Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanów,
   e. Liceum Ogólnokształcące nr I im. Marii Skłodowskiej-Curie w Suchej Beskidzkiej, ul. płk. T. Semika 1, 34-200 Sucha Beskidzka.
3. **Subregion Podhalański** – powiat nowotarski, tatrzański i suski.
4. **Szkole –** należy przez to rozumieć ponadpodstawową szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe lub ogólne, dla której organem prowadzącym jest Powiat Suski, a także szkoły ponadpodstawowe prowadzące kształcenie zawodowe lub ogólne w Subregionie Podhalańskim i obszarze Województwa Małopolskiego.
5. **Regulamin** – Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektów „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II" oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II".
6. **Praktyka zawodowa** – forma nabywania umiejętności praktycznych u Przedsiębiorcy/Pracodawcy dla uczniów branżowych szkół I stopnia, organizowana w celu zastosowania i pogłębienia wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, w czasie wolnym od zajęć szkolnych. Okres realizacji praktyki wynosi 150 godzin czasu pracy Praktykanta. Za udział w praktyce zawodowej uczeń może ubiegać się o stypendium stażowe.
7. **Staż zawodowy** – forma nabywania umiejętności praktycznych u Przedsiębiorcy/Pracodawcy dla uczniów technikum oraz uczniów kształcących się ogólnie, organizowany w celu zastosowania i pogłębienia wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, w czasie wolnym od zajęć szkolnych. Okres realizacji stażu wynosi 150 godzin czasu pracy Stażysty. Za udział w stażu zawodowym uczeń może ubiegać się o stypendium stażowe.
8. **Praktykant/Stażysta** – uczeń realizujący praktykę/stażu u Przedsiębiorcy/Pracodawcy w wymiarze 150 godzin na podstawie zawartej umowy.
9. **Stypendium stażowe** – kwota środków do wypłacenia uczniowi za zrealizowaną praktykę/staż zawodowy u Przedsiębiorcy/Pracodawcy.
10. **Wniosek** – Wniosek o przyznanie stypendium stażowego za udział w praktyce/stażu zawodowym ucznia.
11. **Dziennik praktyki/stażu** – dokument potwierdzający odbycie praktyki/stażu oraz zrealizowanie założonego programu.
12. **Opiekun merytoryczny praktyki/stażu** – tj. lider szkolny - osoba prowadząca w danej szkole nadzór nad prawidłową realizacją praktyki/stażu w imieniu Dyrektora Szkoły.
13. **Opiekun praktyki/stażu** - osoba sprawująca opiekę oraz nadzór ze strony Przedsiębiorcy/Pracodawcy.
14. **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana do oceny Wniosków przez Zarząd Powiatu Suskiego.

Powiat Suski – Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej
Adres ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka
e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl
tel: 033 875 79 46

15. **Umowa na realizację praktyki/stażu** – dokument zawarty pomiędzy Beneficjentem Projektu, a uczniem – praktykantem/stażystą, regulujący warunki odbywania praktyki/stażu u Przedsiębiorcy/Pracodawcy w ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II" oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II".

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielania stypendiów stażowych przez Powiat Suski w ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II" oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II".
2. Stypendium współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
3. Stypendium stażowe przeznaczone jest dla uczniów ponadpodstawowych szkół kształcących zawodowo oraz ogólnie prowadzonych przez Powiat Suski, a także dla uczniów szkół ponadpodstawowych kształcących zawodowo oraz ogólnie w Subregionie Podhalańskim i obszarze Województwa Małopolskiego, którzy odbyli praktykę/staż u Przedsiębiorcy/Pracodawcy, celem umożliwienia im wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce, w naturalnym środowisku pracy.

§ 3

Zasady przyznawania stypendiów

1. O stypendium może ubiegać się osoba, która spełnia **łącznie** poniższe warunki:
   1) posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej kształcącej zawodowo lub ogólnie, dla której organem prowadzącym jest Powiat Suski lub jest uczniem szkół prowadzących kształcenie zawodowe lub ogólne w Subregionie Podhalańskim i obszarze Województwa Małopolskiego,
   2) została zrekrutowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa przyjętym przez właściwego Dyrektora Szkoły,
   3) podpisała umowę na realizację praktyki/stażu,
   4) odbyła praktykę/staż, o którym mowa w § 1 ust. 6 i 7 ,
   5) przedłożyła w wyznaczonym terminie wypełniony *Wniosek o przyznanie stypendium stażowego* zgodnie z § 4, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Tryb ubiegania się o stypendium

1. Uczeń, który spełnił warunki opisane w § 3 może ubiegać się o wypłacenie stypendium stażowego.
2. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełnia i podpisuje uczeń (niepełnoletni uczeń ubiegający się o stypendium wypełnia i podpisuje wniosek wraz z rodzicem/opiekunem prawnym) po odbyciu praktyki/stażu u Przedsiębiorcy/Pracodawcy. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego powinien zostać wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny, **niedopuszczalne jest stosowanie poprawek, skreśleń, korektora itp.**
3. Do wniosku należy dołączyć:
   a) wypełniony przez ucznia i podpisany przez właściwe osoby *Dziennik praktyki/stażu (wraz z opinią Przedsiębiorcy/Pracodawcy)*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy,
   b) wypełniony i podpisany przez właściwe osoby *Certyfikat odbycia praktyki/stażu*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy,
   c) oświadczenie o otrzymaniu od Przedsiębiorcy/Pracodawcy materiałów niezbędnych do realizacji praktyki/stażu na danym stanowisku, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy,
   d) informacja o numerze rachunku bankowego, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
4. Wszystkie powyższe wzory dokumentów stanowiące załączniki do regulaminu i umowy można pobrać w siedzibie i na stronie internetowej Beneficjenta Projektu tj. Powiat Suski - Starostwo

Powiat Suski – Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej
Adres ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka
e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl
tel: 033 875 79 46

Powiatowe w Suchej Beskidzkiej, Wydział Edukacji, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka oraz w siedzibie szkół wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. a – e a także na ich stronach internetowych.

5. Wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami uczeń składa w siedzibie Beneficjenta Projektu tj. Powiat Suski - Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej, Wydział Edukacji, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka w terminie **do 14 dni od dnia zakończenia praktyki/stażu u Przedsiębiorcy/Pracodawcy**.
6. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć **w wersji papierowej**. Dokumenty można dostarczyć osobiście, a także przesłać kurierem lub pocztą, przy czym nie będą rozpatrywane Wnioski, które wpłynęły do siedziby Beneficjenta Projektu tj. Powiat Suski - Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej, Wydział Edukacji, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka po terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. W szczególnych przypadkach, na wezwanie Beneficjenta Projektu i w terminie przez niego wyznaczonym, istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia Wniosku.

§ 5

Ocena wniosków

1. Oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna, której tryb pracy reguluje odrębny Regulamin.
2. Za powołanie Komisji Stypendialnej dla uczniów szkół objętych wsparciem w ramach realizowanych projektów oraz zatwierdzenie jej Regulaminu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu Suskiego, który równocześnie powołuje Przewodniczącego Komisji.
3. Regulamin Komisji Stypendialnej musi być zgodny z zapisami niniejszego Regulaminu.
4. Komisja Stypendialna przyznaje stypendium zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu.
5. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.
6. Po zakończeniu pracy Komisji zostaje sporządzony protokół obejmujący listę osób, którym przyznano stypendium.
7. Informacje o decyzjach Komisji dostępne będą w siedzibie Beneficjenta Projektu.
8. Uczniowie, którym zostanie przyznane stypendium, zostaną o tym poinformowani indywidualnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 6

Zasady wypłaty stypendium

1. Kwota stypendium za udział w praktyce/staży wynosi **2.300,00 PLN brutto** i będzie wypłacana za przepracowanie **pełnych 150 godzin** czasu pracy u danego Pracodawcy/Przedsiębiorcy. Kwota stypendium zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń.
2. Stypendium zostanie wypłacone w przypadku 100% obecności ucznia na praktyce/stażu zawodowym.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności będącej wynikiem choroby lub zdarzenia losowego, kwota stypendium za udział w praktyce/stażu zostanie wypłacona pod warunkiem odpracowania godzin usprawiedliwionej nieobecności.
4. Stypendium za udział w praktyce/stażu wypłacane będzie jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia dokumentów. W sytuacji o której mowa w § 4 ust. 7 termin wypłaty stypendium liczony będzie od dnia złożenia kompletnych dokumentów.
5. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazywany w załączniku nr 7 do umowy na realizację praktyki/stażu.
6. Szczegółowe informacje, dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa na realizację praktyki/stażu, o której mowa w § 1 ust. 15

Powiat Suski – Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej
Adres ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka
e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl
tel: 033 875 79 46

§ 7

Kontrola

1. Uczeń przez cały okres trwania praktyki/stażu może zostać poddany kontroli w miejscu jej odbywania praktyki/stażu przez przedstawiciela Beneficjenta projektu, Opiekuna merytorycznego praktyki/stażu lub inne osoby do tego uprawnione.
2. Każdy przypadek niezgodności, wykryty na etapie realizacji praktyki/stażu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium stażowego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Beneficjenta Projektu tj. Powiat Suski - Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej, Wydział Edukacji, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka oraz w siedzibie szkół wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. a – e a także na ich stronach internetowych
2. Lista osób, którym przyznano stypendium stażowe będzie dostępna do wglądu w siedzibie Beneficjenta Projektu - tj. Powiat Suski - Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej, Wydział Edukacji, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka, przy zachowaniu zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
   a) Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu pn. ……,

Powiat Suski – Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej
Adres ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka
e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl
tel: 033 875 79 46

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania stypendiów stażowych
Wniosek o przyznanie stypendium stażowego

Numer wniosku (wypełnia Beneficjent Projektu):
……..

Wpłynęło dnia (wypełnia Beneficjent Projektu):

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM ZA UDZIAŁ W PRAKTYCE/STAŻU ZAWODOWYM

W RAMACH PROJEKTU

……
(nazwa projektu)

DANE DOTYCZĄCE UCZNIA/UCZENNICY ***(WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)***		
Imię i nazwisko		
PESEL	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
Nazwa i adres Urzędu Skarbowego właściwego dla ucznia/uczennicy		
Adres stałego zameldowania	Miejscowość	
	Ulica	
	Nr budynku/lokalu	
	Kod pocztowy/poczta	_ _ - _ _ _
Adres zamieszkania *(wypełnić w przypadku, kiedy jest inny niż adres zameldowania)*	Miejscowość	
	Ulica	
	Nr budynku/lokalu	
	Kod pocztowy/poczta	_ _ - _ _ _
Adres do korespondencji *(wypełnić w przypadku, kiedy jest inny niż adres zameldowania)*	Miejscowość	
	Ulica	
	Nr budynku/lokalu	
	Kod pocztowy/poczta	_ _ - _ _ _

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie stypendium stażowego w wysokości **2300,00 zł** za odbytą praktykę/staż zawodowy w wymiarze 150 godzin w roku szkolnym ...../.....

Oświadczam, iż praktyka/staż zawodowy została zrealizowana w dniach : …… - ……..……

u pracodawcy/przedsiębiorcy :……..……..……..

(nazwa i adres)

……..……

zgodnie z zapisami Umowy nr…… z dnia ……... na realizację praktyki/stażu w ramach projektu

……..……

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Do wniosku załączam:

a) wypełniony i podpisany przez właściwe osoby *Dziennik praktyki/stażu (wraz z opinią Przedsiębiorcy/Pracodawcy)*,
b) wypełniony i podpisany przez właściwe osoby *Certyfikat odbycia praktyki/stażu*,
c) oświadczenie o otrzymaniu od Przedsiębiorcy/Pracodawcy materiałów niezbędnych do realizacji praktyki/stażu na danym stanowisku,
d) informację o numerze konta bankowego,

……

Czytelny podpis Wnioskodawcy*

Uwaga!   ***Uzupełnić w przypadku, kiedy uczeń jest niepełnoletni i Wnioskodawcą jest rodzic lub opiekun prawny ucznia/ uczennicy:***
Niniejszym oświadczam, że znane mi jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium w moim imieniu przez Wnioskodawcę.   ……   ***Podpis ucznia / uczennicy***

* ***Wnioskodawca*** *– pełnoletni uczeń/uczennica ubiegający/a się o stypendium stażowe lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego/ej ucznia/uczennicy*

Powiat Suski – Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej
Adres ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka
e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl
tel: 033 875 79 46