NABÓR NA WOLNE STANOWISKO - GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO W SZKOLNYM SCHRONISKU MŁODZIEŻOWYM W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

DYREKTOR SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO W SUCHEJ BESKIDZKIEJ
34-200 Sucha Beskidzka ul. Kościelna 5B

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY W WYMIARZE ¼ ETATU

STANOWISKO: GŁÓWNY KSIĘGOWY W SSM W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

1. **Warunki przystąpienia do konkursu:**

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- ma obywatelstwo polskie,

- ma pełną zdolność do czynności prawnych,

- korzysta z pełni praw publicznych,- nie był prawomocnie skazany za przestępstwa:

1) przeciw mieniu,

2) przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,

3) przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe

- spełnia jeden z poniższych warunków:

1) ukończył jednolite studia magisterskie ekonomiczne, wyższe studia zawodowe uzupełniające ekonomiczne, studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 2-letnią praktykę w księgowości

2) lub ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości

- spełnia wymogi zawarte w Ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) określonych dla stanowisk urzędniczych

- spełniająca niezbędne wymagania do zatrudnienia na stanowisku głównego księgowego zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych [Dz. U. z 2009, nr 157, poz.1240]

2. **Zakres zadań:**
   a. Prowadzenie rachunkowości jednostki;
   b. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
   c. Dokonywanie wstępnej kontroli:
      - Zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
      - Kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;

3. **Wymagania niezbędne:**
   a. Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej;
   b. Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych;
   c. Znajomość przepisów oświatowych i samorządowych;
   d. Znajomość przepisów podatkowych;
   e. Znajomość przepisów płacowych;
   f. Znajomość przepisów ZUS;
   g. Znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela;
   h. Znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych VULCAN, płacowych "Płatnik";
   i. Doświadczenie zawodowe w jednostkach oświatowo-budżetowych;
   j. Asertywność, solidność, systematyczność oraz dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań;

4. **Wymagania dodatkowe:**

a. dokładność i rzetelność,
b. dobra organizacja pracy,
c. odpowiedzialność,
d. dyskrecja, miła prezencja

5. **Wymagane dokumenty:**
   a. Życiorys / CV;
   b. List motywacyjny;
   c. Dokument [uwierzytelniona kserokopia] poświadczający wykształcenie;
   d. Kwestionariusz osobowy;
   e. Kserokopia świadectw pracy;
   f. Oświadczenie o niekaralności;
   g. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
   h. Inne dodatkowe dokumenty o posiadaniu kwalifikacji [uwierzytelnione kserokopie] i umiejętności, np. uzyskane w wyniku dokształcania;
   i. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i przydatności do pełnienia funkcji głównego księgowego;
   j. Uwierzytelniona kserokopia dowodu osobistego;

Dokumenty aplikacyjne, list motywacyjny, CV powinny być opatrzone następującą klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych [Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zmianami] oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych [Dz. U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458 z późn. zmianami].*

6. **Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Suchej Beskidzkiej ul. Kościelna 5 B w godzinach 8.00 - 17.00 lub przesłać pocztą w terminie do dnia 14.12. 2012 r.

pod adres: Szkolne Schronisko Młodzieżowe, 34 - 200 Sucha Beskidzka, ul. Kościelna 5 B

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:
"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - główny księgowy"

Aplikacje, które wpłyną do SSM w Suchej Beskidzkiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu oraz informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej w zakładce Biuletynu Informacji Publicznej strony Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej [www.powiatsuski.pl].

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Suchej Beskidzkiej.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 600 341 564 lub 535 393 933.

Dyrektor schroniska
Janusz Maciejowski